

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
на надання послуг з гуманітарного розмінування територій
Снігурівської міської територіальної громади

1. Загальні відомості

- 1.1. **Замовник:** БО «Міжнародний благодійний фонд «Глобальна ініціатива з відновлення та розмінування».
- 1.2. **Бенефіціар:** Снігурівська міська територіальна громада Баштанського району Миколаївської області (надалі – Громада).
- 1.3. **Об’єкт:** Земельні ділянки сільськогосподарського призначення (рілля) загальною площею 754,8073 га. (Згідно Додатку № 1 до Технічної специфікації).
- 1.4. **Мета:** відновлення економічної діяльності громади та безпеки населення.
- 1.5. **Виконавець:** Сертифікований оператор протимінної діяльності (надалі – ОПМД), верифікований згідно політики Фонду, та затверджений Фондом в якості надавача послуг.

2. Перелік та обсяг послуг

Послуги повинні включати наступні процеси протимінної діяльності (ПМД) відповідно до національних стандартів.

№ з/п	Найменування процесу (згідно ДСТУ 8820:2023)
2.1.	Нетехнічне обстеження (НТО)
2.2.	Технічне обстеження (ТО)
2.3.	Розмінування вручну (на підготовленому ґрунті)
2.4.	Розмінування вручну (на непідготовленому ґрунті)
2.5.	Очищення районів ведення бойових дій (ОРВБД): очищення в товщі ґрунту на глибину не менше 15 см. (на підготовленому ґрунті)
2.6.	Очищення районів ведення бойових дій (ОРВБД): очищення в товщі ґрунту на глибину не менше 15 см. (на непідготовленому ґрунті)
2.7.	Розмінування з використанням машин і механізмів (підготовка ґрунту).
2.8.	Розмінування з використанням машин і механізмів.
2.9.	Знешкодження (знищення) вибухонебезпечних предметів (ЗВНП)

Обсяги ТО та безпосереднього розмінування уточнюються Виконавцем за результатами НТО та погоджуються з Центром протимінної діяльності (ЦПМД).

3. Технічні та якісні характеристики

- 3.1. Послуги повинні надаватися виключно відповідно до норм ДСТУ 8820:2023 та міжнародних стандартів IMAS.
- 3.2. Підтвердженням якості наданих послуг є Сертифікат про передачу відповідальності щодо очищеної території, виданий ЦПМД.
- 3.3. Очищення в товщі ґрунту на глибину не менше 15 см (або більше, якщо це передбачено технічним завданням для конкретних ділянок).
- 3.4. Координати меж земельних ділянок, що потребують гуманітарного розмінування визначені згідно з Додатком №1 до Технічної специфікації.
- 3.5. Інформація про перелік застосованих ОПМД процесів (способів, методів, технологій підготовчих робіт та додаткових операцій) повинна бути вказана у сертифікаті про передачу відповідальності щодо очищеної/розмінуваної території або у додатках до сертифікату про передачу відповідальності щодо очищеної/розмінуваної території за умови, що дана інформація буде вказана ОПМД у плані робіт по розмінуванню та звіті про завершення робіт, які затверджуються ЦПМД відповідно до Закону України «Про протимінну діяльність» та національних стандартів серії ДСТУ-8820. Відповідальність за достовірність наданої інформації несе ОПМД.

4. Строки надання послуг з гуманітарного розмінування.

- 4.1. **Початок надання послуг:** Після укладення Договору про надання послуг з гуманітарного розмінування та отримання розпорядження ЦПМД.
- 4.2. **Термін завершення:** Не пізніше 90 календарних днів з дня укладення договору про надання послуг з гуманітарного розмінування.
- 4.3. **Продовження:** строк надання послуг може бути продовжено, за умови надання документального підтвердження наявності об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, погіршення погодних умов, що унеможлиблює якісне надання послуг, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення вартості послуг з гуманітарного розмінування.

5. Перелік документів, що мають бути подані ОПМД Замовнику для участі у відборі **5.1. Щодо підтвердження цивільної дієздатності:**

- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (отриману не пізніше ніж за 10 календарних днів до надання Фонду);
- копія статуту ОПМД;
- копія протоколу Загальних Зборів ОПМД про його створення;
- копія протоколу Загальних Зборів ОПМД про призначення його керівника;
- копія наказу про призначення керівника ОПМД;
- копія Протоколу Загальних Зборів ОПМД щодо уповноваження керівника ОПМД на укладення договору з Фондом про надання послуг з гуманітарного розмінування згідно Заявки Ради;
- копія довідки про кінцевого бенефіціарного власника ОПМД;
- Довідку про податковий статус ОПМД та витяг з реєстру платників єдиного податку або платників ПДВ;
- копія довідки банківської установи про відкриття банківського рахунку ОПМД;
- копія витягу про відсутність судимості керівника ОПМД отриману з інформаційно-аналітичної системи «облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;
- лист про незастосування санкцій і застережень.
- довідка про відсутність стану пов'язаної особи із Снігурівською міською радою Баштанського району Миколаївської області (її посадовими особами);

- інформація з Реєстру боржників про відсутність відкритого провадження у справах про банкрутство (неплатоспроможність) відносно ОПМД.

5.2.Щодо підтвердження досвіду та кваліфікації (згідно ДСТУ 8820:2023):

- довідка щодо наявності інформації ОПМД в Переліку ОПМД, що ведеться секретаріатом Національного органу з питань протимінної діяльності з наданням копій чинних сертифікатів відповідності на процеси: технічне обстеження, очищення району ведення бойових дій, розмінування з використанням машин та знешкодження ВВП (*дії сертифікатів має охоплювати весь період надання послуг або містити гарантійний лист про їх пролонгацію*);
- довідка про підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів з гуманітарного розмінування протягом 2025 року з наданням копій сертифікатів про передачу відповідальності щодо очищеної території, виданих ЦПМД (не менше двох).

5.3.Щодо підтвердження наявності матеріально-технічної бази та персоналу:

- довідка про матеріальні цінності із додаванням копій документів, що підтверджують право володіння/користування технікою;
- оборотно-сальдова відомість по рахунку № 10 та № 12 за 2025 рік, що підтверджують наявність у учасника обладнання/механізмів/устаткування, необхідного для надання послуг;
- довідка про наявність працівників (фахівців) із додаванням копій документів (свідоцтв про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації «сапер (розмінування)», Сертифікатів про успішне закінчення курсів спеціального навчання) із підтвердженням трудових відносин (накази, витяги з трудових книжок тощо).

5.4.Щодо підтвердження фінансової спроможності та пропозиція:

- довідка про обсяг річного доходу від реалізації послуг з розмінування за 2025 рік (з ПДВ);
- копія Звіту про фінансовий стан за 2024 рік, а також за III квартал 2025 року;
- цінова пропозиція та детальний графік виконання робіт;
- інші документи, які на розсуд ОПМД можуть створити перевагу перед іншими учасниками при проведенні процедури відбору Фондом.

Запитані документи просимо направити на офіційну електронну адресу Фонду **governance@gracengo.com** у форматі PDF із супровідним листом протягом 5 (п'яти) робочих днів, **не пізніше «14» січня 2026 року 12:00**. Звертаємо Вашу увагу, що документи мають бути засвідчені кваліфікованим електронним підписом (КЕП) уповноваженої особи ОПМД. У випадку невиконання вказаної вимоги, документи до розгляду Фондом не приймаються.

Про результати проведеного відбору ОПМД для надання послуг згідно із заявкою Ради, Ви будете повідомлені офіційним листом від Фонду. Обраний Фондом ОПМД протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання листа від Фонду, зобов'язаний направити оригінали та належним чином засвідчені копії запитуваних документів за адресою: вул. Євгена Коновальця, буд. 36Д, приміщення № 44А, м. Київ, 01133.

Будь-яке посилання на конкретні марки обладнання чи методи у цій специфікації слід читати як «або еквівалент». Виконавець несе повну відповідальність за достовірність наданої інформації про технічні спроможності.