

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом Загальних зборів Учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГЛОБАЛЬНА
ІНІЦІАТИВА З ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗМІНУВАННЯ» №3
від 01.11.2025 року**

**ПОЛІТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ВІДБОРУ
СЕРТИФІКОВАНИХ ОПЕРАТОРІВ ПРОТИМІННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ГЛОБАЛЬНА ІНІЦІАТИВА З ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗМІНУВАННЯ»;
(ідентифікаційний код 45964521)**

**місто Київ
2025**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика кваліфікаційного відбору сертифікованих операторів протимінної діяльності (далі – Політика) визначає принципи, критерії та процедуру кваліфікаційного відбору сертифікованих операторів протимінної діяльності (далі – Оператори та чи ОПМД), які залучаються до виконання робіт з протимінної діяльності у сфері гуманітарного розмінування територій.

1.2. Політика розроблена відповідно до чинного законодавства України, міжнародних стандартів протимінної діяльності (IMAS), національних стандартів України у сфері протимінної діяльності та внутрішніх нормативних документів Фонду.

1.3. Метою Політики є забезпечення прозорого, об'єктивного та недискримінаційного відбору Операторів, які мають належну кваліфікацію, досвід та спроможність виконувати роботи безпечно та якісно.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цій Політиці терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України та стандартами IMAS, а саме:

Благодійний фонд (Фонд) – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГЛОБАЛЬНА ІНІЦІАТИВА З ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗМІНУВАННЯ» (код ЄДРПОУ 45964521), створена та зареєстрована відповідно до законодавства України, яка в межах своєї статутної діяльності організовує та проводить кваліфікаційний відбір операторів протимінної діяльності з метою надання благодійної допомоги окремим територіальним громадам в Україні.

Оператор протимінної діяльності (ОПМД та чи Оператор) – юридична особа, сертифікована у встановленому законодавством України порядку для здійснення протимінної діяльності, включена до Переліку ОПМД, що ведеться секретаріатом Національного органу з питань протимінної діяльності.

Протимінна діяльність – комплекс заходів (послуг, робіт), спрямованих на зменшення соціального, економічного та екологічного впливу мін та вибухонебезпечних предметів, що включає технічне та нетехнічне обстеження, очищення територій, гуманітарне розмінування, знешкодження та/або знищення вибухонебезпечних предметів.

Гуманітарне розмінування – складова протимінної діяльності, що передбачає виявлення та очищення територій від мін та вибухонебезпечних предметів з метою забезпечення безпеки цивільного населення та повернення земель до безпечного використання.

Вибухонебезпечні предмети (ВНП) – боєприпаси, міни, залишки боєприпасів війни та інші предмети, що містять вибухові речовини та становлять загрозу життю і здоров'ю людей.

Кваліфікаційний відбір (Відбір) – процедура оцінки відповідності ОПМД вимогам, встановленим цією Політикою, що проводиться Фондом з метою визначення Операторів, які можуть бути залучені до виконання робіт з протимінної діяльності у сфері гуманітарного розмінування.

Конкурс – форма проведення кваліфікаційного відбору ОПМД, що здійснюється Фондом на підставі заявки територіальної громади, окремих юридичних осіб незалежно від форми власності та фізичних осіб.

Територіальна громада (Громада) – жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста, що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл, селищ, міст, що мають єдиний адміністративний центр, в інтересах яких органом місцевого самоврядування (місцевою військовою адміністрацією) подається заявка на проведення робіт з протимінної діяльності у сфері гуманітарного розмінування.

Заявка – офіційне звернення відповідної територіальної громади (органу місцевого самоврядування), юридичних осіб незалежно від форми власності та фізичних осіб до Фонду щодо необхідності проведення робіт з протимінної діяльності у сфері гуманітарного розмінування на визначених Громадою територіях.

Рада – відповідна сільська, селищна або міська рада, що представляє інтереси територіальної громади та надає згоду на виконання робіт/надання послуг з розмінування.

Незалежний експерт – фізична особа, яка має підтверджений досвід у сфері протимінної діяльності, не пов'язана з ОПМД або Фондом конфліктом інтересів та залучається Фондом для експертної оцінки документів.

Конфлікт інтересів – суперечність між приватними інтересами особи та її службовими або представницькими повноваженнями, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень.

Донор (Донори) – фізична або юридична особа, міжнародна організація чи інший суб'єкт, за рахунок коштів якого(их) надається благодійна допомога територіальній громаді шляхом фінансування робіт з розмінування відповідно до умов цієї Політики та інших документів Фонду, укладених договорів.

Сертифікат відповідності – документ, виданий уповноваженим органом у межах експериментального проєкту або відповідно до законодавства України, що підтверджує відповідність ОПМД або процесів протимінної діяльності встановленим вимогам.

Перелік ОПМД – офіційний перелік сертифікованих операторів протимінної діяльності, що ведеться секретаріатом Національного органу з питань протимінної діяльності.

Кваліфікаційні вимоги – сукупність правових, організаційних, технічних, кадрових та фінансових критеріїв, яким повинен відповідати ОПМД для участі у Відборі відповідно до Політики.

Внутрішні документи Фонду – політики, положення, процедури, рішення органів управління Благодійного фонду, що регулюють проведення Відбору.

У разі якщо термін не визначений цією Політикою, він застосовується у значенні, визначеному законодавством України у сфері протимінної діяльності.

Технічна специфікація – це детальний документ, що описує вимоги до послуг з гуманітарного розмінування: обсяг робіт, методи розмінування, стандарти якості, терміни виконання, критерії оцінки результатів (сертифікація, звітування) тощо, що складається на підставі Заявки територіальної громади та оприлюднюється Фондом на своєму офіційному вебсайті.

3. ПРИНЦИПИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ВІДБОРУ

Кваліфікаційний відбір Операторів здійснюється Фондом із дотриманням таких принципів:

3.1. Принцип законності: Відбір ОПМД проводиться у суворій відповідності до законодавства України у сфері протимінної діяльності, благодійної діяльності, а також з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України та національних стандартів. Будь-які рішення Фонду приймаються в межах його статутних повноважень.

3.2. Принцип відповідності нормативним стандартам: під час відбору обов'язково враховується відповідність ОПМД вимогам Закону України «Про протимінну діяльність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України № 123 від 02.02.2024 року, ДСТУ 8820:2023 та, у допоміжній частині, міжнародних стандартів IMAS.

3.3. Принцип прозорості процедур: Фонд забезпечує чіткість, визначеність та зрозумілість умов Відбору, переліку документів, критеріїв оцінки та підстав для відхилення документів. Інформація про вимоги до ОПМД є однаковою для всіх учасників Відбору.

3.4. Принцип рівного ставлення та недискримінації: усі ОПМД перебувають у рівних умовах участі у Відборі незалежно від форми власності, організаційно-правової форми, місця реєстрації або попереднього досвіду співпраці з Фондом, за умови відповідності встановленим вимогам.

3.5. Принцип об'єктивності та неупередженості: оцінка документів здійснюється на підставі поданих матеріалів, визначених критеріїв та експертних висновків. До процесу Відбору залучаються незалежні експерти, які не мають конфлікту інтересів з ОПМД або Фондом.

3.6. Принцип доброчесності та запобігання конфлікту інтересів: Фонд та залучені експерти діють добросовісно, уникають будь-яких форм впливу на результати відбору та забезпечують виявлення і недопущення конфлікту інтересів на всіх етапах процедури.

3.7. Принцип пріоритету безпеки: під час оцінки ОПМД першочергова увага приділяється питанням безпеки персоналу, цивільного населення та довкілля, а також наявності у ОПМД належних процедур управління ризиками та системи безпеки праці.

3.8. Принцип ефективності та доцільності використання благодійних коштів: Відбір ОПМД спрямований на забезпечення максимально ефективного, раціонального та цільового

використання благодійних коштів донорів з урахуванням строків, вартості та якості виконання робіт.

3.9. Принцип урахування інтересів територіальної громади: процедура Відбору здійснюється з урахуванням потреб та пріоритетів відповідної територіальної громади, викладених у Заявці, а також з дотриманням вимог щодо погодження виконання робіт органами місцевого самоврядування.

3.10. Принцип автономності рішень Фонду: Фонд самостійно визначає порядок та результати кваліфікаційного відбору відповідно до своїх внутрішніх документів. Рішення Фонду є остаточними та не підлягають оскарженню.

3.11. Принцип позитивного відбору: це стратегічний підхід у процедурі відбору, де головною метою є виявлення та залучення найкращих, а не оцінювання найгірших.

4. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ З ГУМАНІТАРНОГО РОЗМІНУВАННЯ ТЕРИТОРІЙ

4.1. Технічна специфікація на надання послуг з гуманітарного розмінування територій формується Благодійним фондом на підставі Заявки з урахуванням вимог законодавства України, національних стандартів у сфері протимінної діяльності, зокрема ДСТУ 8820:2023, а також особливостей конкретної території.

4.2. Технічна специфікація визначає, зокрема, але не виключно:

- види та обсяг послуг з гуманітарного розмінування, які можуть включати нетехнічне обстеження, технічне обстеження, очищення територій, розмінування, розмінування з використанням машин, знешкодження вибухонебезпечних предметів та інші заходи протимінної діяльності;
- вимоги до методів виконання робіт, процедур та заходів безпеки; очікувані результати виконання робіт та порядок передачі відповідальності щодо очищених територій;
- орієнтовні строки виконання робіт та інші істотні умови реалізації проєкту гуманітарного розмінування.

4.3. Інформацію про перелік послуг з гуманітарного розмінування, які планується надавати ОПМД у разі проходження ними кваліфікаційного відбору, Благодійний фонд оприлюднює на своєму офіційному вебсайті або в іншому загальнодоступному інформаційному ресурсі.

4.4. Благодійний фонд самостійно встановлює строки подання документів ОПМД для участі у процедурі Відбору та має право змінювати такі строки залежно від потреб проєкту, обсягу робіт та наявних ресурсів.

4.5. Інформація про строки подання документів, їх зміну або уточнення доводиться до відома потенційних учасників Відбору шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті Благодійного фонду або шляхом направлення повідомлень.

5. ПОРЯДОК ОБМІНУ ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Обмін документами між ОПМД та Благодійним фондом у межах проведення Відбору здійснюється в електронній формі, якщо інше прямо не визначено Фондом.

5.2. Усі документи, що подаються ОПМД до Благодійного фонду, повинні бути оформлені у вигляді електронних документів та **підписані кваліфікованим електронним підписом (КЕП)** уповноваженої особи ОПМД.

5.3. Електронні документи, підписані кваліфікованим електронним підписом, мають таку саму юридичну силу, як і відповідні документи на паперовому носії з власноручним підписом.

5.4. Документи надсилаються ОПМД засобами електронного зв'язку на офіційну електронну адресу Благодійного фонду governance@gracengo.com та/або co.icf.grace@gmail.com та/або через інші електронні канали, визначені Фондом у повідомленні про проведення Відбору.

5.5. Датою подання документів вважається дата їх надходження до Благодійного фонду, що підтверджується електронними технічними засобами.

5.6. Порядок електронного документообігу та використання кваліфікованого електронного підпису регулюється:

- Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
 - Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;
 - іншими нормативно-правовими актами України у сфері електронного документообігу.
- 5.7. Благодійний фонд має право вимагати від ОПМД повторного подання документів або додаткових роз'яснень у разі технічних помилок, пошкодження файлів або неможливості перевірки електронного підпису.

6. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ДОКУМЕНТІВ, ЇХ РЕКВІЗИТІВ ТА ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ

- 6.1. Усі документи, що подаються ОПМД Благодійному фонду в межах Відбору, повинні бути складені у письмовій (електронній) формі, відповідати вимогам чинного законодавства України та цієї Політики, бути читабельними, повними та актуальними.
- 6.2. Документи подаються з метою підтвердження правового статусу, цивільної дієздатності, кваліфікації, досвіду, матеріально-технічної, кадрової та фінансової спроможності ОПМД, а також його доброчесності та відсутності обставин, що можуть перешкоджати виконанню робіт з протимінної діяльності у сфері гуманітарного розмінування.
- 6.3. Кожен документ повинен містити обов'язкові реквізити залежно від його виду, зокрема:
- найменування документа;
 - дату та місце його складення або видачі;
 - повне найменування ОПМД;
 - ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ);
 - підпис уповноваженої особи ОПМД;
 - кваліфікований електронний підпис (КЕП) уповноваженої особи ОПМД;
 - за наявності – печатку юридичної особи (у електронному вигляді).
- 6.4. Установчі та реєстраційні документи (виписка з ЄДР, статут, протоколи, накази, довідки щодо бенефіціарів, інформація щодо податкового статусу, банківських реквізитів) подаються з метою підтвердження:
- легального створення та діяльності ОПМД;
 - повноважень керівника та уповноважених осіб;
 - фінансової та податкової ідентифікації ОПМД;
 - відсутності обмежень щодо здійснення господарської діяльності.
- 6.5. Документи щодо відсутності судимості, санкцій, рішень АМКУ, банкрутства або пов'язаності подаються з метою підтвердження:
- ділової репутації та доброчесності ОПМД;
 - відсутності правових ризиків для Фонду, територіальної громади та донорів;
 - відсутності конфлікту інтересів.
- 6.6. Документи щодо сертифікації та включення до Переліку ОПМД подаються для підтвердження:
- права ОПМД здійснювати відповідні процеси протимінної діяльності;
 - відповідності вимогам постанови Кабінету Міністрів України № 123 від 02.02.2024 року та ДСТУ 8820:2023;
 - чинності сертифікатів відповідності протягом усього періоду надання послуг або наявності гарантій їх пролонгації.
- 6.7. Документи, що підтверджують досвід виконання аналогічних договорів, подаються з метою оцінки:
- практичної спроможності ОПМД виконувати роботи з гуманітарного розмінування;
 - якості та результативності попередньо виконаних робіт;
 - наявності підтверджених результатів очищення територій.
- 6.8. Документи щодо матеріально-технічної бази та персоналу подаються для підтвердження:
- наявності необхідної техніки, обладнання та засобів індивідуального захисту;
 - законних підстав користування або володіння матеріальними ресурсами;
 - укомплектованості штату кваліфікованим та сертифікованим персоналом;

- дотримання вимог безпеки та охорони праці.
- 6.9. Фінансові документи та цінова пропозиція подаються з метою підтвердження:
- фінансової спроможності ОПМД;
 - стабільності його господарської діяльності;
 - обґрунтованості вартості послуг та реалістичності строків виконання робіт;
 - можливості ефективного використання благодійних коштів донорів.
- 6.10. Інші документи, подані ОПМД за власною ініціативою, можуть використовуватись Фондом та незалежними експертами для комплексної оцінки переваг ОПМД, його інституційної спроможності та додаткових гарантій якості виконання робіт.
- 6.11. Подання документів означає підтвердження ОПМД достовірності наданої інформації та надання згоди Фонду на її використання виключно з метою проведення кваліфікаційного відбору.
- 6.12. Мінімальні вимоги до документів, що подаються ОПМД, визначені у Додатку №1 до цієї Політики. Повідомленням Фонду можуть бути встановлені додаткові вимоги до переліку необхідних документів для участі ОПМД у Відборі залежно від Заявки.

7. МЕХАНІЗМ ОЦІНКИ ДОКУМЕНТІВ ТА ЗАЛУЧЕННЯ НЕЗАЛЕЖНИХ ЕКСПЕРТІВ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РІШЕНЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВІДБОРУ

- 7.1. Оцінка поданих ОПМД документів здійснюється Фондом із залученням незалежних експертів у сфері протимінної діяльності чи іншої дотичної сфери з метою забезпечення об'єктивності, професійності та неупередженості прийняття рішень.
- 7.2. Незалежними експертами можуть бути фахівці, які:
- мають підтверджений досвід роботи у сфері протимінної діяльності чи іншій дотичній сфері (наприклад, економіка, фінанси, право, оборонний сектор тощо) не менше 5 років;
 - володіють знаннями вимог ДСТУ 8820:2023, міжнародних стандартів IMAS та національного законодавства України;
 - не перебувають у трудових, договірних чи інших відносинах з ОПМД, документи яких оцінюються;
 - підписали гарантійний лист про відсутність конфлікту інтересів та зобов'язання щодо конфіденційності інформації.
- 7.3. Залучення незалежних експертів здійснюється на підставі рішення уповноваженого органу Фонду шляхом укладення відповідних цивільно-правових договорів або на іншій законній підставі.
- 7.4. Незалежні експерти здійснюють:
- аналіз документів ОПМД на предмет відповідності кваліфікаційним вимогам, визначеним цією Політикою;
 - оцінку повноти, достовірності та актуальності поданої інформації;
 - формують експертний висновок щодо спроможності ОПМД виконувати роботи з протимінної діяльності відповідно до Заявки згідно поданих документів та інформації.
- 7.5. Оцінка пропозицій ОПМД здійснюється з метою визначення найкращої пропозиції для реалізації проєктів гуманітарного розмінування з урахуванням сукупності правових, кваліфікаційних, технічних, фінансових, цінових та організаційних критеріїв.
- 7.6. Оцінювання документів ОПМД здійснюється шляхом нарахування балів за кожним критерієм відповідно до системи, визначеної цією Політикою.
- 7.7. Максимальна кількість балів – 100 (сто).
- 7.8. До оцінювання допускаються виключно ОПМД, документи яких відповідають вимогам Політики та не відхилені Фондом.
- 7.9. Оцінювання здійснюється незалежними експертами та/або уповноваженими представниками Фонду. Підсумковий бал визначається як середнє арифметичне балів, нарахованих усіма експертами.

7.10. Критерії, за якими здійснюється оцінювання документів, поданих ОПМД, та детальний порядок розрахунку балів у процедурі Відбору наведений у Додатку №2 до Політики. до Політики, що заповнюється незалежними експертами за результатами проведення оцінки поданих ОПМД документів.

7.11. Найкращою визнається пропозиція ОПМД, яка набрала найбільшу сумарну кількість балів та відповідає обов'язковим вимогам Політики.

7.12. У разі рівної кількості балів Фонд має право прийняти рішення з урахуванням додаткових критеріїв безпеки, ризиків, спроможності ОПМД, висновку незалежного(их) експерту/експертів або провести додаткову експертну оцінку.

7.13. Фонд має право не визначати переможця, якщо жодна з пропозицій не відповідає очікуваному рівню якості, безпеки або доцільності, або без пояснення причин на власний розсуд Фонду.

7.14. Нарахування балів має оціночний характер та здійснюється з урахуванням експертного судження. Застосування цієї системи не створює для Благодійного фонду обов'язку визначати переможця або укладати будь-які договори.

7.15. За результатами оцінки кожен незалежний експерт готує письмовий висновок, який містить обґрунтовану оцінку відповідності ОПМД встановленим вимогам та рекомендації щодо допуску або недопуску ОПМД до подальшого етапу Відбору. Незалежний експерт обов'язково заповнює таблицю відповідно до Додатку №3 до Політики.

7.16. Рішення про результати Відбору приймається Фондом з урахуванням експертних висновків та оформлюється відповідним наказом Виконавчого директора Фонду.

7.17. Затверджені наказом Виконавчого директора результати Відбору передаються на розгляд Наглядової ради Благодійного фонду у порядку, визначеному внутрішніми документами Фонду.

7.18. За результатами розгляду Наглядовою радою питання щодо реалізації проєкту гуманітарного розмінування за Заявкою та результатів Відбору скликаються Загальні збори учасників Благодійного фонду.

7.19. Загальні збори учасників Благодійного фонду:

- затверджують проєкт гуманітарного розмінування відповідної території відповідно до Заявки;
- приймають рішення про надання дозволу Виконавчому директору Благодійного фонду на укладення договору про надання благодійної допомоги з відповідною територіальною громадою із застереженням – після погодження істотних умов та порядку фінансування проєкту донором/ами Фонду;
- приймають рішення про надання дозволу Виконавчому директору Благодійного фонду на укладення договору про надання послуг з оператором протимінної діяльності, який успішно пройшов Відбір із застереженням – після погодження істотних умов та порядку фінансування проєкту донором/ами Фонду.

7.20. Прийняття рішень органами управління Благодійного фонду відповідно до цього розділу не створює автоматичного зобов'язання щодо укладення договорів та здійснюється з урахуванням положень цієї Політики, рішень донорів та згоди відповідної Громади чи іншого заявника відповідно до цієї Політики.

8. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДХИЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ВІДМОВИ У ДОПУСКУ ОПМД

8.1. Фонд має право відхилити документи ОПМД та відмовити у допуску до участі у конкурсі у разі встановлення однієї або декількох таких підстав:

8.1.1. Правові та формальні підстави:

- неподання повного пакета документів, визначеного цією Політикою;
- подання документів із порушенням встановлених строків;
- невідповідність поданих документів вимогам цієї Політики або нормативно-правової бази;
- подання документів, що втратили чинність або є неактуальними на дату їх подання.
- Подання документів без накладення кваліфікованого електронного підпису або з використанням КЕП особи, не уповноваженої діяти від імені ОПМД;
- Невідповідність форми, структури або змісту документів вимогам цієї Політики.
- Подання документів, що містять технічні помилки, які унеможливають їх належну

оцінку.

8.1.2. Підстави, пов'язані з достовірністю інформації:

- виявлення недостовірної, суперечливої або викривленої інформації у поданих документах;
- встановлення факту фальсифікації документів або подання завідомо неправдивих відомостей;
- відмова ОПМД надати додаткові роз'яснення або підтвердні документи на запит Фонду чи незалежних експертів.

8.1.3. Підстави, пов'язані з кваліфікацією та спроможністю:

- відсутність чинних сертифікатів відповідності процесів протимінної діяльності відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 123 від 02.02.2024 року та ДСТУ 8820:2023;
- відсутність підтвердженого досвіду виконання аналогічних робіт;
- невідповідність матеріально-технічної бази або персоналу вимогам безпеки та стандартам протимінної діяльності.

8.1.4. Підстави, пов'язані з фінансовою спроможністю:

- незадовільний фінансовий стан, що свідчить про ризик невиконання зобов'язань;
- наявність поданої щодо ОПМД заяви про відкриття провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність);
- наявність значного розміру заборгованості, що може вплинути на виконання робіт.

8.1.5. Підстави, пов'язані з доброчесністю та конфліктом інтересів:

- встановлення конфлікту інтересів між ОПМД та Фондом або Громадою/іншим заявником;
- наявність санкцій, застережень або обмежень щодо діяльності ОПМД;
- встановлення пов'язаності ОПМД з органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, якщо така пов'язаність може вплинути на об'єктивність відбору.

8.1.6. Рішення про відхилення документів ОПМД оформлюється наказом із зазначенням підстав та може бути доведене до відома ОПМД у письмовій формі.

9. ОСТАТОЧНІСТЬ РІШЕНЬ ТА ВІДСУТНІСТЬ АПЕЛЯЦІЙНОГО ПЕРЕГЛЯДУ

9.1. Рішення Благодійного фонду щодо допуску або відмови у допуску ОПМД до участі у конкурсі є остаточним, обов'язковим до виконання та не підлягає перегляду або оскарженню.

9.2. Подання апеляцій, скарг або інших звернень щодо результатів кваліфікаційного відбору цією Політикою не передбачено.

9.3. Процедура кваліфікаційного відбору ОПМД здійснюється виключно відповідно до цієї Політики та інших внутрішніх документів Благодійного фонду.

9.4. На процедуру кваліфікаційного відбору ОПМД, що проводиться Благодійним фондом у межах реалізації благодійної діяльності та на підставі Заявок, не поширюється дія Закону України «Про публічні закупівлі».

10. ВІДСУТНІСТЬ ГАРАНТІЙ ТА ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

10.1. За результатами проведеного Відбору ОПМД Благодійний фонд не гарантує укладання будь-яких договорів з обраним ОПМД.

10.2. Укладення договору(ів) з ОПМД можливе виключно за умови надання згоди Громади чи іншого заявника відповідно до вимог цієї Політики щодо виконання робіт з протимінної діяльності у сфері гуманітарного розмінування обраним Благодійним фондом ОПМД.

10.3. Укладення договору(ів) прямо залежить від надання згоди відповідного донора або донорів, за рахунок коштів якого(их) буде надано благодійну допомогу окремій Громаді чи іншому заявнику відповідно до вимог цієї Політики, щодо фінансування послуг з розмінування території відповідно до Заявки.

10.4. Відсутність згоди Ради/Громади/ іншого заявника відповідно до вимог цієї Політики та/або донора(ів) не породжує для Благодійного фонду жодних зобов'язань перед ОПМД, у тому числі щодо компенсації витрат, пов'язаних з участю у процедурі Відбору.

11. ЗГОДА ОПЕРАТОРА ПРОТИМІННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З УМОВАМИ ПОЛІТИКИ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ФОНДУ

11.1. Направляючи документи для участі у процедурі Відбору, ОПМД підтверджує, що він повністю ознайомлений з цією Політикою, розуміє її зміст, умови та вимоги, а також беззастережно погоджується з ними.

11.2. Подання документів для участі у відборі означає підтвердження ОПМД того, що проходження або не проходження Відбору не створює для Благодійного фонду будь-яких майнових, фінансових, договірних або інших зобов'язань перед ОПМД.

11.3. ОПМД усвідомлює та погоджується з тим, що процедура Відбору, яка проводиться Благодійним фондом, не є процедурою публічної закупівлі, а також що на таку процедуру не поширюється дія Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів у сфері публічних закупівель.

ОПМД визнає, що за результатами проведеного Відбору Благодійний фонд не гарантує укладення будь-яких договорів, у тому числі договору про надання послуг/виконання робіт з ОПМД, до моменту отримання згоди відповідного донора або донорів та Громади/Ради/ іншого заявника відповідно до вимог цієї Політики щодо реалізації проєкту гуманітарного розмінування.

11.4. ОПМД розуміє та погоджується з тим, що надання благодійної допомоги Громаді/іншому заявнику відповідно до вимог цієї Політики у формі фінансування послуг з гуманітарного розмінування є правом, а не обов'язком Благодійного фонду, та здійснюється виключно за наявності відповідного фінансування від донора або донорів і погодження з Громадою/іншим заявником відповідно до вимог цієї Політики.

11.5. ОПМД підтверджує усвідомлення того, що примусити Благодійний фонд до надання благодійної допомоги, укладення будь-яких договорів або реалізації проєкту гуманітарного розмінування неможливо, це прямо суперечить основам надання благодійної допомоги, а всі рішення Фонду в межах цієї Політики приймаються на власний розсуд та в межах його статутної діяльності.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Ця Політика після її затвердження у встановленому порядку підлягає розміщенню у загальнодоступному місці, зокрема на офіційному вебсайті Фонду або в іншому визначеному Фондом інформаційному ресурсі.

12.2. Перегляд та оновлення цієї Політики здійснюється за потреби, у тому числі у разі внесення змін до законодавства України, нормативно-правових актів або стандартів у сфері протимінної діяльності, але не рідше ніж один раз на два роки.

12.3. Ця Політика набирає чинності з дати її затвердження Загальними зборами учасників Благодійного фонду, якщо інше не визначено відповідним рішенням.

12.4. З дати набрання чинності новою редакцією Політики попередня редакція втрачає свою чинність та не застосовується.

12.5. Ознайомлення працівників Благодійного фонду з цією Політикою є обов'язковим.

12.5.1. Благодійний фонд забезпечує ознайомлення з Політикою працівників, з якими укладається трудовий договір, під особистий підпис або шляхом використання засобів електронного документообігу відповідно до законодавства України.

Додаток №1 до Політики:

МІНІМАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ОПМД.

1. Довідка про відсутність конфлікту інтересів та пов'язаності має містити інформацію про відсутність будь-якого реального або потенційного конфлікту інтересів, пов'язаності чи залежності з Благодійним фондом, його посадовими особами та відповідною територіальною громадою.
/Дата, підпис, КЕП/
2. Довідка про досвід виконання аналогічних робіт повинна містити інформацію про виконані договори:
 1. Замовник
 2. Предмет договору
 3. Період виконання
 4. Площа очищеної території
 5. Наявність сертифікатів передачі відповідальності (ЦПМД)/Дата, підпис, КЕП/
3. Довідка про матеріально-технічну базу та персонал повинна містити інформацію про: Опис техніки, обладнання, спеціальних машин, а також інформацію про сертифікований персонал (кількість, кваліфікація, досвід).
/Дата, підпис, КЕП/
4. Довідка про фінансову спроможність повинна містити інформацію про обсяг доходу від послуг з розмінування, фінансові показники, наявність банківського рахунку.
/Дата, підпис, КЕП/
5. Інформація від ОПМД щодо надання гарантій про достовірність усіх поданих документів та інформації, усвідомлення відповідальності за подання недостовірних даних та надання згоди за результатами ознайомлення з умовами цієї Політики.
/Дата, підпис, КЕП/
6. Гарантійний листа незалежного експерта наступного змісту:
«Я, _____, підтверджую:
 - відсутність конфлікту інтересів;
 - відсутність залежності від ОПМД;
 - наявність професійного досвіду у сфері протимінної діяльності чи іншій сфері, що дотична відповідно до умов Політики;
 - готовність здійснювати неупереджену та об'єктивну оцінку./Дата, підпис, КЕП/»

Додаток №2 до Політики:
ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗА КРИТЕРІЯМИ, ЩО ВИЗНАЧЕНІ ПОЛІТИКОЮ

Методологія оцінювання:

Загальна сума балів – 100. Кандидати розподіляються за рівнями довіри:

85-100 балів: Високий рівень (рекомендовано до співпраці);

65-84 бали: Середній рівень (необхідний додатковий моніторинг);

Менше 65 балів: Високий ризик (не рекомендовано).

Критерії	Документи	Бали
ПРАВОВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА НАДІЙНІСТЬ – ДО 5 БАЛІВ		
Повнота та належне оформлення документів	Весь пакет	До 3 балів
Відсутність юридичних та репутаційних ризиків	Довідки, реєстри	До 2 балів
ДОСВІД ТА КВАЛІФІКАЦІЯ ОПМД – ДО 30 БАЛІВ		
Чинні сертифікати відповідності (усі необхідні процеси)	Сертифікати	до 8 балів
Досвід виконання аналогічних договорів у 2025 році (мін. 2)	Сертифікати передачі відповідальності	до 15 балів
Досвід роботи в складних умовах / великих територіях	Довідка	до 7 балів
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА – ДО 15 БАЛІВ		
Наявність техніки та обладнання	Довідка + підтвердження	до 8 балів
Відповідність МТБ обсягу робіт	ОСВ, опис	до 4 балів
Наявність спеціалізованої техніки	Пояснення	до 3 балів
ПЕРСОНАЛ ТА УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ – ДО 15 БАЛІВ		
Кваліфікований персонал (сапери, керівники робіт)	Сертифікати	до 8 балів
Досвід керівного складу	Резюме	до 4 балів
Наявність внутрішніх процедур безпеки	Опис	до 3 балів
ФІНАНСОВА СПРОМОЖНІСТЬ – ДО 10 БАЛІВ		
Достатній обсяг доходів	Довідка	до 4 балів
Фінансова стабільність	Фінзвітність	до 4 балів
Відсутність фінансових ризиків	Реєстри	до 2 балів
ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ – ДО 15 БАЛІВ*		
Найкраща (економічно обґрунтована) ціна	Найнижча або оптимальна	до 10 балів
Прозорість та деталізація ціни	Калькуляція	до 5 балів
*Примітка: найнижча ціна не є автоматично найкращою, якщо вона не відповідає вимогам безпеки, якості або реалістичності.		
СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ/ВИКОНАННЯ РОБІТ – ДО 5 БАЛІВ		
Реалістичний графік виконання робіт	Графік	до 2 балів
Оптимальність строків	Експертна оцінка	до 3 балів
ЯКІСТЬ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНІЙ СПЕЦИФІКАЦІЇ – ДО 5 БАЛІВ		
Повна відповідність Технічній специфікації	Пояснення	до 5 балів

Додаток №3 до Політики:
ФОРМУЛЯР* БАЛЬНОЇ ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ
ОПЕРАТОРІВ ПРОТИМІННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Назва ОПМД _____ Код ЄДРПОУ _____
Дата оцінки: _____
Підстава: наказ № _____ від _____ 2025 року

№	Критерій оцінювання	Що оцінюється	Документи-підстави	Максимальна кількість балів	Фактична кількість балів
1	Правова та організаційна надійність	Повнота та достовірність документів, відсутність юридичних ризиків	Статутні документи, довідки, реєстри, гарантійні листи	5	
2	Досвід та кваліфікація ОПМД	Сертифікація та досвід гуманітарного розмінування	Сертифікати, довідки, сертифікати передачі відповідальності	30	
3	Матеріально-технічна база	Наявність та достатність техніки і обладнання	Довідка про МТБ, ОСВ, підтвердні документи	15	
4	Персонал та система безпеки	Кваліфікація саперів та управління безпекою	Сертифікати, накази, внутрішні процедури	15	
5	Фінансова спроможність	Фінансова стабільність та платоспроможність	Фінансова звітність, довідки	10	
6	Цінова пропозиція	Економічна обґрунтованість та прозорість ціни	Цінова пропозиція, калькуляція	15	
7	Строки надання послуг	Реалістичність та оптимальність строків	Графік виконання робіт	5	
8	Якість та відповідність технічній специфікації	Повнота та відповідність технічним вимогам	Технічна частина пропозиції	5	

Загальна кількість балів: _____

*Ця таблиця використовується виключно для внутрішньої оцінки пропозицій операторів протимінної діяльності та не створює для Благодійного фонду обов'язку визначати переможця або укладати будь-які договори.

Експерт _____
(ПІБ, підпис)

До таблиці долучається Висновок експерта на _____ арк.